



Jr.FLL



Jr.FLL EXPO Handboek

Junior *FIRST* LEGO®
League Benelux

EXPO Handboek

Copyright en geregistreerde Handelsmerken

© 2015 Stichting Techniekpromotie, *FIRST*® en de LEGO® Groep.

Officiële Junior *FIRST*® LEGO® League (Jr.FLL) Teams en deelnemende organisaties zijn bevoegd om reproducties van deze handleiding te maken voor de deelnemende teams en organisaties. Elk gebruik, reproductie of duplicatie van deze handleiding voor doeleinden anders dan direct gerelateerd aan het Jr.FLL team is ten strengste verboden zonder nadrukkelijke schriftelijke toestemming van de Junior *FIRST* LEGO League.

LEGO®, Jr.FLL®, FLL® en WeDo® zijn handelsmerken van de LEGO Groep.

Elk gebruik of reproductie van het Jr.FLL logo is beperkt zonder specifieke toestemming van de LEGO Groep.

Jr.FLL Benelux wordt georganiseerd door Stichting Techniekpromotie in Eindhoven onder licentie van *FIRST* en de LEGO Groep.

Versie September 2015

Welkom

Beste Junior *FIRST* LEGO League fan,

Welkom bij een spannend jaar van de Junior *FIRST* LEGO League in de Benelux. In deze handleiding vind je alle informatie die nodig is om een EXPO, groot of klein, te organiseren.

Mochten er, na het lezen van dit document, nog vragen en of opmerkingen zijn, stuur dan een e-mail naar JrFLL@techniekpromotie.nl.

Veel plezier, inspiratie en succes!

Organisatie Junior *FIRST* LEGO League Benelux,
Stichting Techniekpromotie

Inhoud

Welkom	4
Inhoud	5
Inleiding	6
1. Hoe gebruik je de gids.....	8
2. Een eigen EXPO organiseren: overzicht	9
3. Organisatie van commissietaken en verantwoordelijkheden	11
4. De taken en functies van de vrijwilligers tijdens de EXPO	13
5. Juryleden.....	16
6. Ideeën voor locatie en opzet.....	18
7. De toon zetten	20
8. Voorbeeldschema	21
9. Prijzen	25
10. Ideeën voor fondsenwerving.....	28
11. Het online aankondigen van je evenement	30
Bijlagen.....	31
<i>Bijlage 1: Voorbeeldvragen juryleden</i>	<i>31</i>

Inleiding

Junior *FIRST* LEGO League is een gratis online programma. Deelnemende teams sluiten dit programma af met een EXPO. Deze organiseert de coach zelf of wordt door een regionale organisatie georganiseerd. Deze bijeenkomst wordt georganiseerd zodat ze kunnen delen wat ze gedaan en geleerd hebben! Het is belangrijk dat je begrijpt dat noch *FIRST* noch Stichting Techniekpromotie Jr.FLL EXPO's organiseren of er gastheer van zijn. Ze zijn allemaal lokaal georganiseerd. Bedankt dat je overweegt een EXPO te organiseren en we hopen dat dit handboek kan helpen bij jouw planning!

Als je aanvullende tips of advies hebt, deel dit dan met iedereen op de forums van <http://forums.usFIRST.org>. (Engelstalig)

Een EXPO voor Jr.FLL teams kan zijn dat twee teams hun ervaringen delen met familie, maar ook 30 teams die hun ervaringen delen met elkaar, juryleden, en de gemeenschap. Het hangt allemaal af van de middelen die je beschikbaar hebt. Een EXPO voor Jr.FLL teams betekent eenvoudigweg deelnemers een kans bieden om te laten zien wat ze kunnen en vieren wat ze bereikt hebben. Deze bijeenkomst is geen wedstrijd; maar vooral een mogelijkheid om prestaties te delen met elkaar, te leren van anderen en het krijgen van erkenning voor geweldige inspanningen!

Het EXPO handboek behandelt de volgende onderwerpen:

- 1. Hoe gebruik je de gids**
- 2. Een eigen EXPO organiseren: overzicht**
- 3. Organisatie van commissietaken en verantwoordelijkheden**
- 4. De taken en functies van de vrijwilligers tijdens de EXPO**
- 5. Juryleden**
- 6. Ideeën voor locatie en opzet**
- 7. De toon zetten**
- 8. Voorbeeldschema**
- 9. Prijzen**
- 10. Ideeën voor fondsenwerving**
- 11. Het online aankondigen van je evenement**

1. Hoe gebruik je de gids

Deze gids voorziet in suggesties en aanbevelingen om te helpen bij jouw planning van een evenement voor Jr.FLL teams. Alles kan vergroot of verkleind worden, maar hoe dan ook, we vragen je de verschillen in leeftijd en ontwikkeling van de kinderen in overweging te nemen bij het organiseren van je EXPO. Onthoud, het belangrijkste punt is dat de kinderen plezier hebben.

Deze gids is ook bedoeld toegankelijk te zijn voor iedereen. Of je nu een EXPO wilt organiseren in je plaatselijke buurthuis voor 20+ teams of 2 teams wilt ontvangen in je eigen achtertuin, of wat dan ook ertussen, dit handboek is bedoeld om je daarbij te helpen. We hebben het handboek gebaseerd op een EXPO voor 10 teams. Houd in gedachten dat alles hier een suggestie is en je het kunt opwaarderen of naar beneden bijstellen.

2. Een eigen EXPO organiseren: overzicht

De organisatie van een EXPO biedt teams de gelegenheid hun prestaties te laten zien. Het biedt de mogelijkheid om projecten met andere teams te delen en te leren van elkaar.

Een uitermate belangrijk aspect van het Jr.FLL programma is dat het een programma is en geen wedstrijd. Er is bewust voor gekozen om kinderen van deze leeftijd het niet tegen elkaar op te laten nemen, maar liever een omgeving te bieden waarin aangemoedigd wordt om van elkaar te leren en ideeën te delen. Alle evenementen voor Jr.FLL zouden deze filosofie moeten volgen.

2.1 Voorwaarden en basis elementen

Er zijn GEEN verplichte voorwaarden voor jouw EXPO!

Dit is jouw EXPO en je mag er dus mee doen wat je wilt. Onthoud, dat de sterren van het evenement kinderen zijn van 6 tot 9 jaar en dat het doel is de kinderen hun werk te laten zien zodat zij positieve reacties kunnen ontvangen. Een onbeperkt aantal teams mag meedoen aan jouw evenement, van 1 tot 600; nogmaals, het is jouw evenement dus jij bepaalt de omvang. Onthoud bij het bepalen van de capaciteit dat Jr.FLL teams bestaan uit maximaal 6 kinderen en ieder kind zal waarschijnlijk familieleden hebben die erbij zijn. De enige voorwaarde om een Jr.FLL EXPO te organiseren is de ruimte om dit de doen.

Een paar basiselementen, dat we voorstellen om bij een evenement voor de Jr.FLL vast te houden, zijn:

- *Juryleden* – vrijwilligers die ieder team bezoeken, “beoordelen” hun projecten en wijzen prijzen toe. Juryleden zijn een soort van juryleden, maar in Jr.FLL is er geen jurering!
- *Hi-5 Ceremonie* – een methode om alle teams bij jouw

evenement te erkennen. Aan het einde van het evenement stel je de juryleden op en roep je ieder team bij hun naam op. De teams lopen langs de rij en ontvangen hun “hi-fives” van iedereen langs de rij!

- *Prijzen* – ieder team dat meedoet, moet op de een of andere manier erkend worden. Prijzen kunnen een eenvoudig geprint certificaat zijn of een trofee. Voorbeelden worden in deze gids genoemd.

2.2 Tijdens een EXPO

Een EXPO voor Jr.FLL teams moet geen toernooi zijn of een wedstrijd van wat voor soort dan ook. Het moet een gezamenlijk leren en delende omgeving zijn waarin het werk van iedereen wordt gevierd. Bij een evenement, moeten Jr.FLL teams hun model en “LAAT ZIEN” poster kunnen laten zien. Als je welwillende vrijwilligers hebt om de rol op zich te nemen, kunnen teams hun juryleden ontmoeten om hun ervaring te bespreken en hun modellen toe te lichten. Teams moeten de tijd krijgen om het werk van andere teams te verkennen en tijd om hun eigen modellen te versterken. Vanwege het leeftijdsverschil wordt het sterk aanbevolen dat ieder team een prijs krijgt (zie hoofdstuk 9 voor mogelijke prijzen).

2.3 Organisatiecomité

Als je een grote EXPO gaat organiseren (groot = 10 of meer teams), wordt het aanbevolen dat je een organisatiecomité hebt om de werklust te verdelen en het organiseren van de EXPO wat aangenamer te maken. Dit zal je enorm helpen en de dag soepel laten verlopen. Jouw organisatiecomité kan mogelijk bestaan uit jouzelf, een oudere broer of zus van een deelnemend teamlid of een grootouder en een buurman of –vrouw. Hoofdstuk 4 van dit handboek bespreekt de mogelijke taken van een organisatiecomité.

3. Organisatie van commissietaken en verantwoordelijkheden

Het verzamelen van een comité van vrijwilligers om een EXPO te organiseren en verantwoordelijkheden te delen op een EXPO kan erg handig zijn. Hieronder volgt een lijst van belangrijke commissietaken die hulpvol zijn gebleken in het verleden. Let er daarbij op dat een persoon meerdere taken op zich kan nemen. Bijvoorbeeld, jouw logistieke coördinator zou ook de rol van sponsor coördinator op zich kunnen nemen. Ouders, grootouders, en oudere broers en zussen van teamleden zijn fantastische kandidaten voor deze posities.

Als jouw EXPO klein zal zijn en wordt gehouden in jouw huis, heb je de onderstaande informatie misschien niet nodig. Als jouw EXPO groot is en bijvoorbeeld in de gymzaal van een school wordt gehouden, wil je deze lijst misschien wel uitbreiden.

Leidersrol – Evenementcoördinator

Deze persoon is verantwoordelijk voor het overzicht van alle aspecten van de EXPO. Hij of zij is de voorzitter van het organisatiecomité. Hij of zij leidt de EXPO en coördineert alle planning in samenwerking met de teams, materialencoördinator, en de opening- en sluitingsceremonie.

Commissietaken

- Logistiek coördinator (technisch directeur/team en materialen coördinator) – deze persoon coördineert de voorraden, materialen en beweging van deze voorzieningen voor de dag van de EXPO. Logistiek waarmee rekening moet worden gehouden, omvat voedsel, drank, kantoorbenodigdheden (schrijfblokken, klemborden, pennen en potloden), stroomvoorzieningen en de audio/visuele benodigdheden op tijd op de goede plek aanwezig moeten zijn. De Logistiek coördinator is uiterst belangrijk in het in

kaart brengen en zorg dragen voor een goede voortgang van de dag, welke inhoudt het plannen van de voorraadlocaties en het voorkomen van opstopping van menigtes. Ze moeten ook een basis begrip hebben van jouw geluidssysteem (ook al is het een megafoon en een gettoblaster).

- Vrijwilligerscoördinator – de rol van de vrijwilligerscoördinator is om vrijwilligers te werven en te instrueren om een soepele activiteit tijdens de EXPO te verzekeren. Vrijwilligers zijn de sleutel tot een succesvolle dag en daarom is de positie van vrijwilligerscoördinator van het grootste belang!
Er zijn twee soorten vrijwilligers, juryleden en algemene.
- Juryleden – staan in wisselwerking met de teams en reiken prijzen uit
- Algemene – verschillende evenementtaken zoals opbouwen en registratie
- Adviseur van de juryleden – deze persoon is verantwoordelijk voor het begeleiden en instrueren van juryleden voor het evenement en zorgen ervoor dat zij naar behoren zijn getraind en voorbereid. Zij zorgen er ook voor dat de juryleden alle benodigde voorraden hebben, worden voorzien van een hapje en een drankje, en ondersteund worden gedurende de dag waar nodig. Hoofdstuk 5, juryleden, voorziet in training tips.
- Sponsorcoördinator – deze persoon zal bepalen wat het evenement gaat kosten en de fondsen die nodig zijn in kaart brengen en realiseren.

4. De taken en functies van de vrijwilligers tijdens de EXPO

Hieronder volgt een overzicht van mogelijke taken en verantwoordelijkheden die helpen bij het verzorgen van een leuk en goed georganiseerd evenement. Als je een kleine bijeenkomst hebt met slechts een paar teams, dan zijn sommige van deze taken misschien onnodig. Echter, als je een groter evenement plant, wil je misschien wel naar behoefte aanvullende taken toevoegen. Wees creatief in het invullen van de taken!

Taak	Aantal	Functie tijdens het evenement
Juryleden	2 per 5-7 teams	Beoordelen de modellen van de teams en "LAAT ZIEN" posters, overleggen daarna met de andere juryleden om prijzen toe te wijzen aan alle teams
DJ	1	Zorgt voor apparatuur en toepasselijke muziek om toe te voegen aan het evenement. Speelt en stopt de muziek zoals aangegeven. (N.B.: dit kan iemand zijn die op de play-toets van de gettoblaster drukt, iPod of computer met CD's of bandjes).
M.C.	1	Aankondiger van de dag. Regisseert de opening- en sluitingsceremonie en presenteert het programma.
Opbouwers	± 4	Brengen alle benodigdheden (zoals tafels) op hun plaats en stellen deze

		op. Ook het opstellen van willekeurige apparatuur en voedsel/drank voorraden.
Afbouwers	± 4	Breken de apparatuur af, maken schoon en herstellen de ruimte
Registratiedesk personeel	1-2	Schrijven team in als zij arriveren; verzamelen 'consent and releaseforms' (indien van toepassing), verspreiden teampakketten en programma's
Informatiedesk personeel	1-2	Verspreiden informatieve materialen zoals: evenementmappen, veiligheids- en evaluatieplan, Jr.FLL, FLL, en <i>FIRST</i> folders, en informatie over plaatselijke sponsors. Kan ook worden aangesteld als plaats voor gevonden voorwerpen.
Prijzuitreiker	1	Overhandigt de prijzen aan de teams
Steward	1-2	Houdt de uitgangspaden vrij en activiteiten onbelemmerd.
Vliegende keep	1-2	Lopen rond om te verzekeren dat alles in orde is en vallen in waar nodig.
Fotograaf	1	Maakt foto's van de EXPO, zowel geposeerd als in actie!
Tijdwaarnemer	1	Let op de klok en houdt het programma in beweging. Zal over het algemeen de M.C. seinen wanneer een volgend onderdeel van het evenement moet beginnen.

Zoals je ziet, kunnen sommige van deze taken gecombineerd worden en sommige kunnen verkleind worden of uitgebreid naar gelang de maat van jouw evenement. Bijvoorbeeld, de informatietafel en de registratietafel (en daarbij behorend personeel) kan gecombineerd worden.

N.B.: als jouw evenement groot is, of gehouden wordt in een auditorium of gymzaal, zul je ten minste 1 persoon nodig hebben voor de registratie/informatiebalie voor de duur van het evenement voor laatkomers en als een belangrijk punt van contact en gevonden voorwerpen.

5. Juryleden

Als je vrijwilligers beschikbaar hebt en van plan bent juryleden te hebben tijdens het evenement, dan is het belangrijk om ze te trainen. De taak van een jurylid voor Jr.FLL kan betrekkelijk ongecompliceerd en leuk zijn. Er is geen competitie of puntentelling. In plaats daarvan leer je jouw juryleden om te kijken naar innovativiteit, creativiteit, trots en energie. De juryleden krijgen de kans vragen te stellen, het project te bespreken, en echt contact te hebben met de teams!

Onthoud daarbij echter, dat deze kinderen bovengenoemde aspecten en de kunst van samenwerken waarschijnlijk voor het eerst doen. Op deze leeftijd kunnen ego's zeer kwetsbaar zijn – denk hier dus aan als je “LAAT ZIEN” posters en modellen bekijkt. Wees er zeker van dat juryleden goed geïnstrueerd zijn om teams **niet te beoordelen**, maar in plaats daarvan geïnteresseerd zijn in de ideeën en ervaringen van ieder team. Zie bijlage 1 voor een aantal voorbeeldvragen voor juryleden.

Training

De training van een jurylid moet afgesloten worden voorafgaand aan de start van het evenement. Het zou de week van tevoren kunnen zijn of kort voor de dag van het evenement. De training van een jurylid voor Jr.FLL zal waarschijnlijk ongeveer 20-30 minuten in beslag nemen. De adviseur zal samen met de jurylid het proces moeten doorlopen om er zeker van te zijn dat ze alle facetten van de Jr.FLL Challenge en het doel van het evenement begrijpen. Interview ze zorgvuldig:

De facetten die in ieder geval genoemd moeten worden zijn:

- a. De Jr.FLL Challenge – het thema en de opdracht voor de kinderen
- b. Het model
- c. De “LAAT ZIEN” poster
- d. De High-five ceremonie (als je van plan bent er een te houden)
- e. De prijzenlijst (als je van plan bent prijzen uit te reiken)

Help juryleden te begrijpen wat de leeftijdsgroep inhoudt, vooral de kwetsbare ego's, en het feit dat samenwerking nieuw kan zijn voor de kinderen die meedoen.

N.B.: benadruk bij de juryleden dat dit geen wedstrijd is, maar dat het een LEUKE leerzame ervaring is voor de kinderen.

Pakketten

Het kan behulpzaam zijn voor jouw juryleden als je pakketten voor ze samenstelt. De pakketten hoeven niet uitgebreid te zijn, maar moeten bevatten:

- Een teamlijst (inclusief de locatie van het team tijdens de EXPO). Eventueel daarop aangegeven welke teams zij moeten bezoeken.
- Lijsten met geheugensteuntjes van de teams die ze zullen zien
- Blanco papier voor aantekeningen (bij voorkeur een schrijfblok)

6. Ideeën voor locatie en opzet

Het Jr.FLL EXPO is een verbazingwekkende mogelijkheid om de prestaties van Jr.FLL teams te bewonderen. De locatie en opzet van een EXPO kan variëren van een klaslokaal, huiskelder, achtertuin tot school gymzaal.

Ideeën voor locaties

Locaties voor een evenement zijn eindeloos! Gebruik wat er beschikbaar is en gebruik je fantasie. Hier volgen wat ideeën om je in de juiste richting te wijzen:

- Achtertuin
- Kelder
- Garage
- Huiskamer/eetkamer
- Straatfeest
- Gemeenschapshuis
- Plaatselijk veld of speeltuin
- Klaslokaal op school
- School gymzaal/kantine/auditorium
- Bibliotheek
- Plaatselijke jeugd wetenschapsmuseum
- Presentatieruimten van bedrijven in de buurt
- *FIRST* LEGO League regio finale

Presentatie van ideeën

Ieder team zal een model en een poster hebben. Het model moet passen op een basisplaat van 35x35 cm. De poster zou een presentatieboard moeten zijn van een in drie delen gevouwen kartonnen vel (90x120 cm) of papieren vel (55x70 cm). Er zijn vele manieren om deze projecten te presenteren, en onthoud dat de sterren van het evenement klein zijn en

gemakkelijk op de grond kunnen zitten! Hier zijn wat ideeën:

- Ieder team presenteert hun model en “LAAT ZIEN” poster op hun eigen tafel (je kunt eisen dat teams hun eigen tafel brengen om te gebruiken)
- Teams zitten op de grond achter hun modellen en houden hun poster vast
- Gebruik kantine tafels, teams staan opgesteld per groepje en tapen hun poster aan de voorkant van de tafel vast onder het model
- Modellen worden op vouwstoelen gezet en de poster wordt ofwel vastgehouden of opgesteld achter de modellen.
- Modellen staan op de grond en de poster staat erachter of wordt aan de muur erboven bevestigd
- Modellen worden op grote vensterbanken geplaatst met de posters erboven of onder vastgeplakt.

Zoals je ziet, kun je de presentatieruimte aanpassen aan de beperkingen van de ruimte. Als ieder team een eigen tafel kan hebben en een grote ruimte – fantastisch! Als je alleen ruimte hebt om de modellen dichtbij elkaar te zetten – fantastisch! De kinderen zullen de belangrijke momenten van de ervaring onthouden, zoals het geweldige gevoel dat iemand voor hen applaudisseerde.

Het opstellen en opruimen van de ruimte

Als je een EXPO houdt ergens anders dan bij jezelf thuis, wees er dan zeker van bij bezichtiging van de locatie dat je te weten komt wat de regels zijn voor het afleveren van goederen en het opruimen. Sommige locaties zullen het afleveren van goederen alleen toestaan via een bepaalde deur en eisen dat je al het afval aan het einde van het evenement achterlaat in een afvalcontainer.

7. De toon zetten

Na weken van voorbereiding, zal iedereen de resultaten kunnen zien van hard werken en toewijding. Jouw evenement zou een leuke ervaring moeten zijn voor iedereen die erbij betrokken is. Hier volgen wat ideeën en tips om de omgeving leuk en feestelijk te houden”

- Stem de muziek af op de leeftijdsgroep
- Houd extra LEGO beschikbaar voor de kinderen om mee te spelen
- Vraag teams aan om extra LEGO mee te brengen
- Moedig teams aan om te praten met andere teams en stel vragen over hun projecten

Als je een groot evenement hebt, kan het helpen om pakketten voor te bereiden voor bezoekers. Sommige ideeën over wat je in het pakket kunt insluiten, kunnen zijn te vinden in de onderstaande lijst.

Informatie in de bezoekers pakketten
<ul style="list-style-type: none">• Overzicht van het evenement• Sponsorlijst (indien van toepassing)• Schema voor de dag• Lijst van de Jr.FLL teams die meedoen• De Jr.FLL Challenge• Hi-Five en prijsomschrijving• Informatie over het Jr.FLL programma• Informatie over het FLL programma voor Jr.FLL “afgestudeerden”

Voor meer ideeën over een evenementendag, volgt hier een voorbeeldschema voor een evenement. Onthoud dat je het schema kunt aanpassen naar gelang jouw behoeften.

8. Voorbeeldschema

Te reserveren tijd: 13-15.30 uur, met het openen van de deuren om 12.30 uur.

- 12.30 Deuren open
Teams kunnen eerder aankomen dan verwacht, dus wees daar op voorbereid. Geef bij het aankondigen van jouw evenement duidelijk aan wat teams moeten weten als ze vroeg arriveren en geef hen van tevoren een tijdschema, zodat zij iedere minuut van het evenement in zich kunnen opnemen en niet gehinderd worden door bijvoorbeeld een registratie op het allerlaatste moment.
- 12:30-13:00 Registratie en installatie van de teams
Maak duidelijke richtingsborden voor de teams zodat zij weten waar ze moeten zijn voor de registratie. Sommige teams zullen meteen naar hun tafel rennen zonder te registreren en je wilt niet achter teams aan rennen tijdens het evenement.
Voor een groter evenement kun je overwegen een plattegrond te maken van de locatie zodat teams weten waar ze naartoe moeten, een schema van de onderdelen en een folder die betrekking heeft op de EXPO.
Het kan behulpzaam zijn om teams het schema en de registratie-informatie te sturen voorafgaand aan het evenement. Door teams te voorzien van informatie voorafgaand aan het evenement, zorg je ervoor dat het registratieproces zo soepel mogelijk verloopt.
Eenmaal geregistreerd, kunnen teams hun weg vervolgen naar de toegewezen tafel en hun modellen en

de “LAAT ZIEN” poster opstellen.

- 13:00-13.10 Openingsceremonie
De openingsceremonie is een aftrap van het evenement en moet de toon zetten voor de dag. Het hoeft echter niet uitvoerig te zijn; teams kunnen aan hun tafels blijven of ze kunnen verzamelen dichtbij de ceremonieruimte. Jouw MC (Ceremoniemeester ... vaak ben jij dat!) zou een warm welkom moeten bieden en iedereen bedanken die aanwezig is en meedoet.
- 13:15-14:00 De tijd voor de beoordeling zal variëren afhankelijk van het aantal teams en het aantal juryleden. Over het algemeen zul je 1 à 2 juryleden voor iedere 5 tot 7 teams en 6 tot 7 minuten toewijzen aan een jurylid om te praten met ieder team.
Zorg ervoor dat jouw juryleden getraind zijn in het stellen van het soort vragen dat je aan kinderen stelt. Je kunt de voorbeeldvragen (bijlage 1) hiervoor gebruiken. juryleden moeten voldoende tijd krijgen om te praten met ieder team zonder zich te moeten haasten door het beoordelingsproces. Maak hen vooral duidelijk dat de kinderen zich gewaardeerd moeten voelen aan het eind van de beoordeling.
- 14:00-14:30 Terwijl teams bij de juryleden zijn, kunnen andere teams spelen met de extra LEGO die ze meegebracht hebben. Indien gewenst, kun je ook een spel ontwikkelen voor de teams om te spelen terwijl ze op hun beurt wachten.
- 14:30-15:00 Als de juryleden hun kans hebben gehad om naar de

modellen van alle teams te kijken en willekeurige aanpassingen zijn gemaakt, moeten zij elkaar in een aparte kamer of ruimte kunnen ontmoeten om te bespreken wat ze te weten zijn gekomen over de teams. Juryleden moeten zich ervan bewust zijn dat ALLE Jr.FLL teams een prijs krijgen. Als ze vinden dat twee teams uitstekende kandidaten zijn voor een prijs, dan zijn ze vrij om dezelfde prijs aan beide teams toe te kennen – mits je de trofee, het certificaat of medaille beschikbaar hebt om dat te doen.

Zorg ervoor dat je voldoende prijzen hebt voor ieder team.

Deze tijd waarbij de juryleden bij elkaar zijn, is de perfecte kans voor de teams om rond te lopen en elkaars werk te bekijken. Dit delen is een uitermate belangrijk onderdeel van het evenement en zorg er daarom voor dat er ergens in het schema tijd voor is.

15:05-15:30

Prijzen & Hi-Fives Ceremonie

De Hi-Fives Ceremonie is een tijd van feest en terugkijken op een goed volbrachte taak. De naam van de Hi-Fives Ceremonie komt voort uit het idee dat als teams paraderen om hun prijs in ontvangst te nemen, ze door een lijn van “Hi-Fives” gaan van alle juryleden. Maak er een feestelijke gebeurtenis van; je kunt dit effect versterken door de DJ tromgeroffel te laten spelen of andere toepasselijke muziek als de teams opkomen om hun trofeeën in ontvangst te nemen. Kijk naar hoofdstuk 9, Prijzen, voor informatie over mogelijkheden voor prijzen en trofeeën.

Als alle teams uiteindelijk hun prijzen hebben ontvangen,

moet je de vrijwilligers, ouders, coaches, mentoren, en natuurlijk, de teams bedanken voor het realiseren van een geweldig evenement en dat je hoopt ze volgend jaar weer te zien!

9. Prijzen

De Hi-Fives Ceremonie kan een erg leuk onderdeel zijn van een evenement. Het biedt ruimte voor feestelijkheden en een terugblik naar wat de teams hebben bereikt gedurende het seizoen. Het is ook de kans voor teams om elkaar te feliciteren met elkaars prestaties.

Laat je juryleden zich bij een Hi-Fives ceremonie opstellen in ofwel een rechte lijn of twee parallelle lijnen, waardoor een pad gecreëerd wordt naar de plaats waar de prijzen worden uitgereikt. Als teams naar voren worden geroepen om hun prijs in ontvangst te nemen, rennen ze langs de juryleden en krijgen hun “hi-fives” als ze hun weg vervolgen – stel je een sportevenement voor waar de teams worden aangekondigd! Als de ruimte beschikbaar is kan je de teams aan laten sluiten bij de rij.

Het is erg belangrijk ALLE teams te erkennen die aan jouw evenement hebben meegedaan. Onthoud dat het evenement de kans is om elkaars prestaties te delen en te laten zien; het is **geen** wedstrijd. Er worden geen plaatsbepalende prijzen uitgereikt. Alle teams moeten erkend worden en hun tijd, inspanning en talenten moeten worden gevierd.

Ideeën voor prijzen

Hieronder worden ideeën genoemd voor prijzen die kunnen worden uitgereikt. Voel je vrij om je eigen prijs te creëren. Er is geen officiële standaard voor wat een prijs moet zijn. Dezelfde prijs kan aan meerdere teams worden gegeven. Als methode om prijzen over teams te verspreiden, kun je ze ook uitreiken voor 3 categorieën: model, “LAAT ZIEN” poster, en teamwork.

Unieke beweging-prijs – voor het integreren van een unieke beweging in het ontwerp van een team

Sportiviteits-prijs – voor een voorbeeldige sportiviteit gedurende het evenement. Dit team was attent, vriendelijk, en toonde respect naar anderen.

Tegen alle verwachtingen in-prijs – Voor het overwinnen van ongelooflijke onwaarschijnlijkheden en onvoorziene gebeurtenissen. Dit team was in staat te improviseren, aan te passen en te herstellen dankzij buitengewoon doorzettingsvermogen.

Inspanning en Leer-prijs – Voor een grote inspanning en bereidwilligheid om te leren en nieuwe dingen uit te proberen. Dit team was voorbereid op succes.

Complexiteit en decoratie-prijs – voor een prachtige modelbouw, met mooie decoratieve trekjes.

De meest explosieve prijs – voor explosieve ideeën, oogstrelende onderzoeksposter, en explosieve teamenergie.

Robuuste Ontwerp prijs – voor het team waarvan het begrip en de toepassing van de constructiekennis hen in staat stelde het meest solide en stevige ontwerp te maken.

Innovatieve constructie prijs – voor het laten zien van creatief denken. Dit team creëerde uitstekende ontwerpen en bouwde kwaliteitsonderdelen zonder enige instructies en zonder ondersteuning.

Hou vol prijs – Ondanks herhaalde obstakels, heeft dit team volgehouden, nooit opgegeven en altijd vooruit gekeken naar de volgende stap in de aaneensluiting van tegenslagen.

Teamgeest prijs – Voor een leuke teamgeest, een positieve houding, en voortdurende teamsteun en aanmoediging.

Teamwork prijs – voor hard werk binnen het team. Succes als team ging voor alles. Altijd de eerste met een teamoplossing, dit team weet dat “Tezamen Elke Activiteit Mooier” wordt.

Onderzoekende geesten – voor belangstelling in wetenschap en plezier in het bouwproces. Altijd op zoek naar een oplossing, heeft dit team het moraal hoog gehouden en tegelijkertijd slimme oplossingen bedacht.

Zelfstandigheidsprijs – voor indrukwekkende en gevarieerde ontwerpen. Dit team heeft ideeën gecreëerd met weinig hulp van buitenaf. Ze hebben ideeën van ieder teamlid in overweging genomen om kwaliteitsantwoorden geproduceerd.

Creatief denken prijs – Voor innovatieve ideeën gedurende de modelbouw.

“Wetenschapper”prijs – zoek een beroemde wetenschapper op het gebied van het Challenge thema.

Het bestellen van jouw Jr.FLL prijzen

Je bent vrij om je eigen trofeeën, medailles en prijzen te verzamelen en op www.juniorfirstlegoleague.nl is gratis een certificaat te downloaden. Verder levert Stichting Techniekpromotie geen prijzen of bekens.

10. Ideeën voor fondsenwerving

Hieronder worden enkele ideeën gegeven die kunnen helpen bij het inzamelen van geld of het werven van in-kind donaties om de kosten van de EXPO te reduceren en fondsen te werven voor teams.

- Als er een tarief is voor de locatie, is de locatie dan bereid een gereduceerd tarief te overwegen vanwege het soort evenement?
- Als je een financiële administratie ter plekke hebt, kun je een klein inschrijftarief hanteren voor het evenement om je te helpen de kosten te dekken. Gebaseerd op 10 deelnemende teams tijdens een evenement tegen 10 tot 15 euro per team, geeft dit het evenement een budget van 100 tot 150 euro.
- Verdiep je in de mogelijkheden van sponsorwerving bij plaatselijke ondernemingen. Een bijdrage van 20 tot 55 euro is minimaal, en kan honderden euro's toevoegen aan de kas. Ze zijn mogelijk bereid aanvullende fondsen te doneren om een grotere sponsor te worden in ruil voor promotie van hun ondernemingen. Biedt marketing mogelijkheden aan, zoals het ophangen van een banner tijdens het evenement, het vermelden van hun namen in het programmaboekje, of door het sponsoren van een specifieke prijs. Nogmaals, wees hierbij creatief!
- Als een onderneming niet in de gelegenheid is om euro's te doneren, kan het dan misschien diensten doneren zoals het kopiëren van formulieren, gebruik van computers gedurende de dag, voedsel/drank, of prijzen zoals de speldjes, oorkondes, of kleine trofeeën? Zou hij of zij een lid van je organisatiecommissie willen zijn? Zouden ze andere ondernemingen willen bellen die mee zouden kunnen doen?
- Laat teams versnaperingen meebrengen om te verkopen of richt op een "wat de pot schaft" maaltijd. Je zou een kleine vergoeding kunnen rekenen van bijvoorbeeld 1,50 euro. Vergeet niet te

checken wat de regels van je locatie zijn en of er verzekeringseisen zijn.

- Is er een school of gemeenschapsgroep geïnteresseerd om geld te verdienen? Kunnen zij de voedselvoorziening organiseren tijdens het evenement, en tegelijkertijd vrijwilligerswerk te verrichten en geld te verdienen voor hun eigen organisatie?

11. Het online aankondigen van je evenement

Om andere teams voor jouw EXPO uit te nodigen, kun je jouw evenement aankondigen op www.juniorfirstlegoleague.nl. Wees er bij het aankondigen zeker van duidelijk te zijn over de tijden en inschrijfinstructies. Het aankondigen van een EXPO kan door een e-mail te sturen naar JrFLL@techniekpromotie.nl o.v.v. aankondiging EXPO. Dan ontvang je van ons verder informatie over de aanmeldprocedure.

Bijlagen

Bijlage 1: Voorbeeldvragen juryleden

Hierna volgt een lijst van mogelijke vragen om aan teams te vragen. Je kunt toevoegen en verwijderen van deze lijst zoals je wilt. Wees er alert op om **leeftijdsgelateerde** vragen te stellen en om een aantal vragen rechtstreeks aan individuele teamleden te stellen. Sommige kinderen zullen stiller zijn dan anderen en het is belangrijk om van iedereen te horen.

1. Hoe hebben jullie besloten welk model het zou worden?
2. Hoe hebben jullie dit model gebouwd?
3. Wat vertelt dit model over jullie project?
4. Hoe hebben jullie besloten wat er op de poster is gekomen?
5. Wat hebben jullie gedaan om te zorgen dat het model niet uit elkaar valt?
6. Hebben jullie ideeën gebruikt waarvan jullie eerst dachten dat het belachelijk was?
7. Helpen jullie model en poster mensen begrijpen waar het project over gaat?
8. Konden jullie goed op de poster kwijt hoe jullie het project vonden?
9. Wat hebben jullie geleerd over “*Challenge thema*”?
10. Wat was jouw bijdrage in het team?
11. Vond je het leuk om in een team te werken?
12. Hoe heeft jullie coach jou geholpen?
13. Als je de projecten van de andere teams van vandaag ziet, wat denk je dat jullie project anders maakt?
14. Wat denk je dat jullie project laat opvallen?
15. Wat was het leukste deel van Jr.FLL (teambijeenkomsten, leren, bouwen, laten zien van het project etc.)?
16. Als je een ander Jr.FLL team zou vertellen wat te doen, wat is dan het belangrijkste? Moeilijkste? Makkelijkste?

